
	Título: <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Origem:</b> Programa de Privacidade
		Data: 18/03/2024
		Revisão: 01
SGP_PO_001	Documento: Política	Informação Pública


# POLÍTICA PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO



	Título:	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Origem:</b> Programa de Privacidade
			Data: 18/03/2024
			Revisão: 01
SGP_PO_001	Documento: Política		Informação Pública

## Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	3
2.	APLICAÇÃO E CONSEQUÊNCIAS.....	3
3.	RESPONSABILIDADES.....	3
4.	DEFINIÇÕES.....	4
4.1.	Dados pessoais.....	4
4.2.	Dados sensíveis.....	4
5.	PRINCÍPIOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.....	4
5.1.	Transparência.....	4
5.2.	Finalidade.....	5
5.3.	Necessidade.....	5
5.4.	Adequação.....	5
5.5.	Segurança.....	5
5.6.	Não discriminação.....	5
6.	COLETA DE DADOS PESSOAIS.....	5
7.	TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	6
8.	COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	6
9.	ARMAZENAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	6
10.	AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DE INCIDENTES.....	6
11.	DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS PESSOAIS.....	6
11.1.	Tratamento de Solicitações.....	7
12.	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	7
13.	HISTÓRICO DE REVISÕES.....	7

	Título:	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO</b>	Origem: Programa de Privacidade
			Data: 18/03/2024
			Revisão: 01
SGP_PO_001	Documento: Política		Informação Pública

## 1. INTRODUÇÃO

Esta Política de Privacidade de Informação estabelece as diretrizes para a proteção de informações pessoais coletadas, utilizadas, armazenadas e compartilhadas pela MINDBEAT, em conformidade com as disposições da Norma ISO 27701:2019 e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Com a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) nº. 13.709 de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), a MINDBEAT mantém-se empenhada e comprometida na proteção da privacidade dos dados pessoais dos respectivos titulares que utilizam serviços nossos serviços, e procede, nessa medida, à atualização da sua Política de Privacidade, em conformidade com todos os princípios e normas da proteção de dados que sustentam a LGPD.

## 2. APLICAÇÃO E CONSEQUÊNCIAS

Esta Política se aplica a todos os colaboradores e parceiros de negócios que representam ou trabalham em nome da MINDBEAT.


O descumprimento dos itens descritos nesta **Política de Privacidade da Informação** e nas Políticas técnicas correlatas será considerado ato infracional de indisciplina, sujeito a penalizações administrativas internas e a penalizações previstas na legislação vigente.

As penalizações podem variar de acordo com a gravidade do ato infracional, ficando os infratores sujeitos às seguintes penalidades:

- ✓ Advertência verbal;
- ✓ Advertência por escrito;
- ✓ Suspensão das atividades;
- ✓ Rescisão do contrato de prestação de serviços.

## 3. RESPONSABILIDADES

A direção tem como papel a liderança da organização, indicando as estratégias e os caminhos que deverão ser trilhados para alcançar os objetivos principais. O DPO da MINDBEAT é o responsável pela elaboração, manutenção, emissão e divulgação desta Política de Privacidade da Informação, e a avaliação das necessidades de criação de outras políticas, sejam diretas ou indiretamente ligadas à essa. Toda e qualquer Política de Privacidade da Informação da organização deve ser aprovada pela Direção

	Título:	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Origem:</b> Programa de Privacidade
			Data: 18/03/2024
			Revisão: 01
SGP_PO_001	Documento: Política		Informação Pública

antes de sua divulgação final. O total suporte à proteção e privacidade de dados da organização é de responsabilidade do comitê de privacidade de dados, enquanto a contratação de novos colaboradores é uma função do departamento de Recursos Humanos, desde as entrevistas de seleção até o momento do desligamento. O gestor de cada área é responsável em manter seus colaboradores atentos em cumprir esta Política bem como atualizar e manter processos relacionados ao Programa de Privacidade, quando existentes.

Cada colaborador da MINDBEAT é responsável pelo cumprimento desta Política de Privacidade de Informação. A MINDBEAT irá fornecer treinamentos adequados para que os colaboradores compreendam suas responsabilidades e obrigações em relação à proteção dos dados pessoais.

## 4. DEFINIÇÕES

Os termos utilizados nesta Política devem ter o significado atribuído pela LGPD, além disso, os seguintes termos deverão ser analisados:

### 4.1. Dados pessoais

Informações relacionadas a pessoa natural identificada ou identificável, inclusive os dados sensíveis.

### 4.2. Dados sensíveis


Dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

## 5. PRINCÍPIOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A MINDBEAT está comprometida em proteger a privacidade e os dados pessoais dos seus clientes, fornecedores, colaboradores e demais partes interessadas. Para tanto, adotamos os seguintes princípios de proteção de dados pessoais:

### 5.1. Transparência

A MINDBEAT irá fornecer informações claras e precisas sobre o tratamento dos dados pessoais, de forma acessível e fácil de entender, em linguagem clara e simples.

	Título:	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Origem:</b> Programa de Privacidade
			Data: 18/03/2024
			Revisão: 01
SGP_PO_001	Documento: Política		Informação Pública

## 5.2. Finalidade

A coleta, o tratamento e o armazenamento dos dados pessoais serão realizados apenas para fins específicos, explícitos e legítimos, informados aos titulares dos dados pessoais de forma clara e objetiva.

## 5.3. Necessidade

A coleta de dados pessoais será limitada ao mínimo necessário para a realização das finalidades informadas aos titulares dos dados.

## 5.4. Adequação

A MINDBEAT adotará medidas adequadas e atualizadas para garantir a precisão, integridade e atualização dos dados pessoais.

## 5.5. Segurança

A MINDBEAT adotará medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais, prevenindo acessos não autorizados, perda, alteração ou destruição indevida dos dados pessoais.


## 5.6. Não discriminação

A MINDBEAT não utilizará os dados pessoais para fins discriminatórios.

# 6. COLETA DE DADOS PESSOAIS

A coleta de dados pessoais de colaboradores pela MINDBEAT será realizada de forma clara e objetiva, informando aos seus titulares as finalidades e respeitando as bases legais para o tratamento destes dados, tais como:

- Consentimento do titular;
- Legítimo interesse;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Tratamento pela administração pública;
- Realização de estudos e de pesquisa;
- Execução ou preparação contratual;
- Exercício regular de direitos;
- Proteção da vida e da incolumidade física;
- Tutela de saúde do titular;
- Proteção de crédito.

	Título:	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Origem:</b> Programa de Privacidade
			Data: 18/03/2024
			Revisão: 01
SGP_PO_001	Documento: Política		Informação Pública

## 7. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O tratamento dos dados pessoais será realizado de acordo com as finalidades informadas aos titulares dos dados pessoais. Serão adotadas medidas adequadas para garantir a precisão, integridade e atualização dos dados pessoais, bem como a segurança dos mesmos, incluindo medidas técnicas e organizacionais para prevenir acessos não autorizados, perda, alteração ou destruição indevida dos dados pessoais.

## 8. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O compartilhamento de dados pessoais será realizado apenas quando necessário para a realização das finalidades informadas aos titulares dos dados pessoais. Serão adotadas medidas adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais compartilhados, incluindo a celebração de acordos que prevejam a proteção dos dados pessoais e a conformidade com as leis de proteção de dados pessoais aplicáveis.

## 9. ARMAZENAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais serão armazenados por um período não superior ao necessário para a realização das finalidades informadas aos titulares dos dados pessoais. Após o término do período de armazenamento, os dados pessoais serão excluídos ou anonimizados, exceto quando houver obrigação legal de mantê-los armazenados.


## 10. AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DE INCIDENTES

Possíveis incidentes, violações e/ou vazamentos de dados devem ser comunicados ao DPO da MINDBEAT, para que sejam analisados e avaliados de acordo com os critérios estabelecidos nos procedimentos de Gestão de Riscos e Plano de Resposta e Tratamento de incidentes.

Após avaliação, análise, e confirmação do incidente, violação e/ou vazamento dos dados, a MINDBEAT tomará as medidas adequadas, reportando-os de acordo com os prazos estabelecidos pela companhia, em conformidade com a LGPD e descritos no procedimento de Plano de Resposta e Tratamento de Incidentes.

## 11. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS PESSOAIS

Os titulares dos dados pessoais terão o direito de acessar, corrigir, atualizar, portar ou excluir seus dados pessoais, bem como de revogar o consentimento dado para o tratamento deles, desde que tais dados não estejam atrelados ao cumprimento de uma

	Título:	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Origem:</b> Programa de Privacidade
			Data: 18/03/2024
			Revisão: 01
SGP_PO_001	Documento: Política		Informação Pública

obrigação legal ou execução e ou criação de contrato, ou ainda casos específicos amparados por legislações. A MINDBEAT disponibiliza através do e-mail dpo@mindbeat.co (definir endereço de e-mail) que os titulares dos dados possam exercer seus direitos em relação aos seus dados pessoais.

### 11.1. Tratamento de Solicitações

O tratamento de solicitações é realizado à partir da disponibilização do Formulário para Exercício de Direito dos Titulares, no site da MINDBEAT. O formulário deve ser preenchido pelo titular, informando qual a finalidade do contato e o direito que deseja exercer.

O titular deve encaminhar o formulário para a MINDBEAT através do e-mail dpo@mindbeat.co.

Após contato do titular, as solicitações serão analisadas pelo DPO sendo respondidas em até 48 horas úteis.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Política de Privacidade de Informação será revisada periodicamente para garantir a sua conformidade com as leis e normas aplicáveis. Alterações serão informadas aos titulares dos dados pessoais, quando necessário.

## 13. HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Data	Itens revistos	Responsável pela revisão	Aprovação
00	18/03/2024	Elaboração da Política	Nelson Monteiro	André Carvalho
01	23/07/2024	Inserção do item 2 – Aplicação e Consequências. Alteração da ordem do item “Responsabilidades”. Antes item 10, atualmente item 3. Revisão do texto do item “Responsabilidades”	Nelson Monteiro	André Carvalho